

COMUNE DI GUARDIA PIEMONTESE

87020 Provincia di Cosenza

Via Municipio, 1 – tel. 0982-608010
Delegazione frazione marina – tel. 0982-608012
P. IVA/C.F.: 00263580789



DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

☒ **ORIGINALE**

N. 52 Data: 04-08-2026	OGGETTO: Approvazione del " Regolamento per lo svolgimento delle sedute della Giunta Comunale in modalità telematica ".
---	--

L'anno duemilaventisei, addì quattro, del mese di agosto, dalle ore 10:30.
Alla presenza del Vice-Segretario Comunale, Dott.ssa Tiziana Nigro, che si incarica della redazione del presente verbale, si è riunita la Giunta comunale, composta dai sigg.ri:

Vincenzo Rocchetti	Sindaco	Presente
Pietro Occhiuzzi	Vice Sindaco	Assente
Gabriella Sconosciuto	Assessore esterno	Presente

Totale Presenti **2** Totale Assenti **1**

Essendo legale il numero degli intervenuti, Sindaco, Vincenzo Rocchetti, assume la presidenza, e la dichiara aperta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

Premesso che sulla proposta della presente deliberazione, hanno espresso parere favorevole:

- Il Responsabile del Servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica (art. 49, c. 1 del T.U. n. 267/2000),

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di deliberazione a firma del Sindaco;

RITENUTA la proposta in parola rispondente alle esigenze dell'Ente e quindi meritevole di approvazione

con voti unanimi espressi nella forma di legge

DELIBERA

DI APPROVARE, come approva, la proposta di deliberazione, allegata al presente atto;

ED INOLTRE

LA GIUNTA COMUNALE

Stante l'urgenza di provvedere;

Su proposta del Presidente;

Con separata, unanime votazione

DELIBERA

Di dichiarare la presente IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267 (T.U.E.L.);

La presente deliberazione viene rimessa;

All'Ufficio competente ed altri uffici interessati, con provvedimenti di rispettiva competenza.

Approvato e sottoscritto

Sindaco
Vincenzo Rocchetti -f.to



Il Vice-Segretario Comunale
Dott.ssa Tiziana Nigro -f.to

PROPOSTA DI GIUNTA COMUNALE

N. 52 del 30-07-2026

Oggetto: Approvazione del " Regolamento per lo svolgimento delle sedute della Giunta Comunale in modalità telematica ".

IL SINDACO

RICHIAMATO l'art. 48 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 (Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali - TUEL), relativo alle competenze della Giunta Comunale;

CONSIDERATO che l'evoluzione dei sistemi di comunicazione e la disponibilità di idonee tecnologie e strumenti informatico-telematici consentono di ottimizzare l'attività istituzionale dell'Ente, garantendo tempestività, efficienza e continuità nell'azione amministrativa, pur nel rispetto dei principi di collegialità e trasparenza;

RITENUTO opportuno disciplinare espressamente le modalità di svolgimento delle adunanze dell'Organo Esecutivo mediante l'utilizzo della videoconferenza o videochiamata, al fine di contemperare l'esigenza di celerità dei lavori della Giunta con la tutela delle garanzie procedurali relative alla presenza, all'identificazione dei partecipanti, alla discussione e alla votazione;

VISTO lo schema del "*Regolamento per lo svolgimento delle sedute della Giunta Comunale in modalità telematica*", composto da n. 5 articoli, allegato alla presente proposta per formarne parte integrante e sostanziale;

VERIFICATO che il predetto Regolamento assicura il rispetto dei requisiti fondamentali relativi alla segretezza, all'identificazione degli intervenuti, alla reciproca percezione audiovisiva e alla contemporaneità della votazione palese e nominale, salvaguardando il ruolo di verbalizzazione del Segretario Comunale e la verifica del quorum costitutivo e deliberativo;

ACQUISITO il parere favorevole espresso dal Responsabile del Settore Amministrativo ai sensi di cui all'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 ;

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni;

VISTO lo Statuto Comunale;

PROPONE

1. **DI APPROVARE**, per le motivazioni espresse in premessa, il "*Regolamento per lo svolgimento delle sedute della Giunta Comunale in modalità telematica*" del Comune di Guardia Piemontese, costituito da n. 5 articoli, che si allega al presente atto sotto la lettera "A" per formarne parte integrante e sostanziale.
2. **DI DARE ATTO** che il predetto Regolamento entrerà in vigore dalla data di esecutività della presente deliberazione, ai sensi dell'art. 5 del Regolamento stesso.
3. **DI INCARICARE** il Segretario Comunale e i Responsabili dei Settori competenti per gli adempimenti gestionali e organizzativi conseguenti all'attuazione del presente provvedimento.
4. **DI DICHIARARE**, con separata ed unanime votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000, al fine di consentire l'immediata applicazione delle modalità telematiche per le imminenti sedute della Giunta Comunale.



Il Sindaco
Vincenzo Rocchetti -f.to

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

OGGETTO: Approvazione del " Regolamento per lo svolgimento delle sedute della Giunta Comunale in modalità telematica ".

Sulla proposta di deliberazione relativa all'oggetto è espresso, ai sensi degli artt. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del DLgs 18.08.2000 n. 267 "Testo Unico della legge sull'ordinamento degli Enti locali" il seguente parere di Regolarità Tecnica:

PARERE Favorevole

Guardia Piemontese, 30-07-2026



Il Responsabile
Giovanna Oliverio -f.to

REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO DELLE SEDUTE DELLA GIUNTA COMUNALE IN MODALITA' TELEMATICA

Art.1 - Oggetto

1. Il presente Regolamento disciplina lo svolgimento, in modalità telematica, delle riunioni della Giunta Comunale del Comune di Guardia Piemontese.

Art.2- Definizioni

1. Ai fini del presente regolamento sono definite "sedute in modalità telematica" le riunioni della Giunta comunale che si svolgono con la seguente modalità:
 - uno o più o tutti i componenti, collegato per videoconferenza e/o in videochiamata, partecipi anche a distanza, ossia da luoghi diversi, anche differenti tra loro, dalla sede dell'incontro fissato nella convocazione;
 - la Giunta si assume convocata presso la Sede Comunale.
2. Per videoconferenza si intende l'utilizzo di canali elettronici finalizzato a facilitare la comunicazione tra gruppi di persone situate contemporaneamente in due o più luoghi diversi, attraverso modalità telematiche audio e video (videotelefonati oppure via internet o satellite).

Art. 3 - Requisiti tecnici minimi

1. La partecipazione a distanza alle riunioni deve garantire la disponibilità di strumenti telematici idonei a garantire: a) la segretezza della seduta; b) l'identificazione degli intervenuti; c) la reciproca percezione audiovisiva tra tutti i membri che consenta ai componenti dell'organo di partecipare in tempo reale a due vie e, dunque, il collegamento simultaneo tra tutti i partecipanti su un piano di perfetta parità al dibattito; d) la visione degli atti della riunione; e) lo scambio di documenti; f) la visione dei documenti mostrati dal Presidente e oggetto di votazione; g) la discussione, l'intervento e il diritto di voto in tempo reale degli argomenti affrontati.
2. Al fine di consentire in ogni caso la conoscibilità degli atti della riunione fra tutti i partecipanti, è comunque possibile, preventivamente o contestualmente alla seduta, l'utilizzo della casella di posta elettronica istituzionale o di sistemi informatici di condivisione di files (ad es. cloud, WhatsApp, ect.).

Art. 4 – Convocazione e svolgimento delle sedute

1. La convocazione delle adunanze della Giunta Comunale per lo svolgimento delle quali è possibile il ricorso alla modalità telematica, deve essere inviata, a cura del Sindaco, a tutti i componenti dell'Organo anche telefonicamente o via WhatsApp o a mezzo mail.
2. Nel caso di seduta telematica, uno o più o tutti i componenti della Giunta potranno essere collegati per videoconferenza/videochiamata dal Palazzo comunale ovvero da altri luoghi. Tutti i partecipanti, incluso il Segretario Comunale, possono essere collegati da sedi diverse da quella Comunale.
3. La partecipazione a distanza deve avvenire secondo le modalità previste nel presente regolamento.
4. Per lo svolgimento delle sedute con modalità telematiche la Giunta, si avvale di idonei metodi di lavoro collegiale che garantiscano l'effettiva compartecipazione, la contemporaneità delle decisioni, la sicurezza dei dati, delle informazioni e, ove prevista, della segretezza.
5. Per la validità delle sedute in modalità telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinaria.

6. La manifestazione del voto deve avvenire in modo palese, nominativamente.
7. Preliminarmente alla trattazione dei punti all'Ordine del giorno, compete al Segretario verbalizzante verificare la sussistenza del numero legale dei partecipanti.
8. Qualora nell'ora prevista per l'inizio delle riunioni o durante lo svolgimento delle stesse vi siano dei problemi tecnici che rendano impossibile il collegamento, si darà ugualmente corso all'assemblea, se il numero legale è garantito, considerando assente giustificato il componente della Giunta che sia impossibilitato a collegarsi in videoconferenza. Se il numero legale non è garantito, la seduta dovrà essere interrotta e/o rinviata.
9. Se durante una votazione si manifestino dei problemi di connessione e non sia possibile ripristinare il collegamento in tempi brevi, il Sindaco riapre la votazione dopo aver ricalcolato il quorum di validità della seduta e della conseguente votazione, tenuto conto che i componenti collegati in videoconferenza sono considerati assenti giustificati. In tal caso restano valide le deliberazioni adottate fino al momento della sospensione della seduta.

Art. 5 – Disposizioni transitorie e finali.

Il presente Regolamento è approvato con delibera di Giunta Comunale ed entra in vigore dalla data della sua esecutività.

IL Vice-SEGRETARIO COMUNALE

- VISTO il D.lgs. 18/08/2000 n. 267 per come modificato e integrato;
- VISTO, in particolare, il Titolo VI - Capo 1° "Controllo sugli atti";
- VISTI gli atti d'Ufficio

DISPONE

Che la presente deliberazione

- VENGA PUBBLICATA mediante affissione sull'Albo Pretorio on line, per n. 15 giorni consecutivi (*art. 124-comma 2 D.Lgs. N. 267/2000*)
- VENGA TRASMESSA in elenco ai Capigruppo Consiliari, contestualmente all'affissione all'Albo (*art. 125 D. Lgs. N° 267/2000*)

ATTESTA

che la stessa deliberazione

☒

E' STATA DICHIARATA IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE
(*art. 134 - comma 4 D.Lgs. n°. 267/2000*)



Dott.ssa Tiziana Nigro -f.to

Pubblicata sull'Albo Pretorio on-line in data **04 AGO 2026** con il n.
(*art. 32 c. 1 legge n. 69/2009*)

Il RESPONSABILE
del SETTORE AMMINISTRATIVO
Giovanna Oliverio -f.to